

Số: /KH-UBND

An Khánh, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 06/01/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Đại Từ về thực hiện kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước huyện Đại Từ năm 2022. Ủy ban nhân dân xã An Khánh xây dựng kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã An Khánh năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh thực hiện Cải cách hành chính nhà nước, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (CCHC) đáp ứng sự hài lòng của người dân tổ chức về sự phục vụ hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước các cấp. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chuyên đổi số; cải cách thủ tục hành chính (viết tắt TTHC), nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công; cải cách tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Cải cách tài chính công, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập và nâng cao năng lực điều hành, quản lý...Đẩy mạnh thực hiện Cải cách hành chính nâng cao chỉ số cải cách hành chính, đáp ứng sự hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ hành chính của các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp; nâng cao chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công.

Xây dựng các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp phân công nhiệm vụ cho các công chức chuyên môn tổ chức thực hiện công tác CCHC nhà nước năm 2022.

2. Yêu cầu

Thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 tại các bộ phận chuyên môn của Ủy ban nhân dân xã đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ, thời gian. xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp gắn với thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Đảm bảo các thủ tục hành chính được kiểm soát chặt chẽ và phải được niêm yết công khai, minh bạch, khách quan, chính xác, toàn diện, hiệu quả trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước. Lấy kết quả thực hiện CCHC làm cơ sở bình xét công tác thi đua khen thưởng; đánh giá cán bộ, công chức.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, UBND xã.

- Đổi mới nội dung phương pháp tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật và các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế xã hội của địa phương

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, thường xuyên rà soát, đánh giá đề nghị sửa đổi, bổ sung thay thế hoặc bãi bỏ các văn bản không phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn của địa phương

- Thực hiện các giải pháp cải cách thể chế gắn với phát triển kinh tế xã hội chú trọng hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp. Tăng cường hoạt động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, sửa đổi, bổ sung đề nhân dân biết và thực hiện.

- Thực hiện các văn bản của Trung ương, của tỉnh, của huyện kịp thời đúng quy định.

2. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.1. Cải cách thủ tục hành chính

- Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2022. thực hiện niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền.

Tập trung rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và đưa ra các phương án đơn giản hóa TTHC, đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi bổ sung, nhằm giảm thời gian, tiết kiệm chi phí đi lại cho người dân, tổ chức.

Tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính theo quy định. Niêm yết công khai địa chỉ số điện thoại người tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo quy định..

Thực hiện có hiệu quả công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Tiếp tục thực hiện việc đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Kế hoạch số 103/KH- UBND ngày 21/5/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

- Tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và các văn bản hướng dẫn của trung ương, của tỉnh về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Ban hành văn bản thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa

- Kiện toàn bộ phận một cửa, ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận một cửa khi có sự thay đổi về tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức

- Bố trí chỗ ngồi làm việc, biển tên, tên lĩnh vực, trang thiết bị cần thiết, trang phục cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa
- Bố trí chỗ ngồi chờ, nước uống cho người dân, tổ chức
- Niêm yết công khai đầy đủ sơ đồ, danh mục và quy trình giải quyết TTHC, phí lệ phí... Thiết lập đầy đủ hệ thống sổ sách, biểu mẫu trong tiếp nhận và giải quyết TTHC
- Thực hiện các nhiệm vụ về số hóa hồ sơ TTHC, cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC... ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC theo quy định
- Tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, trao đổi văn bản trên môi trường mạng, số hóa kết quả TTHC nâng cao tính công khai, minh bạch rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí. Tăng tính liên thông trong giải quyết TTHC; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan ngành dọc và cơ quan chuyên môn trong giải quyết TTHC
- Đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa để cải thiện chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Nâng cao năng lực, trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/05/2014 của Chính phủ quy định tổ chức cá nhân các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, xã, thị trấn, thành phố thuộc tỉnh và các văn bản của Trung ương, của tỉnh về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý
- Triển khai thực hiện Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập, nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, thực hiện đúng số lượng cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập
- Tăng cường các giải pháp, biện pháp nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.
- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo đúng phân cấp quản lý, thống nhất quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức trên hệ thống phần quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong toàn tỉnh.

4. Cải cách công vụ

- Tổ chức thực hiện Nghị định 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức trên cơ sở xác định biên chế công chức, khối lượng công việc của từng vị trí việc làm và thực tế việc sử dụng biên chế công chức được giao.
- Triển khai thực hiện Nghị định 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp

công lập, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định 135/202/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ về tuổi nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan.

- Đẩy mạnh tinh giản biên chế gắn với cơ cấu tại đội ngũ công chức, viên chức gắn với cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo đúng yêu cầu Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ cử cơ quan, đơn vị và nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện cập nhật kịp thời, thường xuyên phần mềm hệ thống thông tin quản lý cán bộ, công chức, viên chức tập đáp ứng yêu cầu chia sẻ khai thác, cung cấp thông tin

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện cơ chế tài chính, xây dựng dự toán chi thường xuyên theo từng lĩnh vực, đảm bảo đầy đủ chế độ, chính sách chi cho con người theo định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên được Nghị quyết của HĐND phê duyệt và chế độ khác đã được cấp có thẩm quyền ban hành.

- Tạo mọi điều kiện thuận lợi, thu hút đầu tư nguồn vốn xã hội hóa cao hơn năm 2022.

- Thực hiện triệt để tiết kiệm, chống lãng phí, tăng cường công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình về thu, chi ngân sách; tăng cường quản lý, khai thác huy động nguồn lực và nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Thực hiện chính quyền điện tử, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính. Tiếp tục sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và hỗ trợ hồ thư điện tử... thainguyen.gov.vn vào hoạt động chuyên môn của UBND xã.

- Thực hiện dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC. Thực hiện đồng bộ kết nối hệ thống điện tử trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông..

- Thực hiện đánh giá hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001; 2015 gắn với TTHC; sử dụng chữ ký số vào hoạt động chuyên môn

nghiệp vụ. Thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số, phát triển chính quyền số, chính quyền điện tử theo yêu cầu của Huyện.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

- Thực hiện tuyên truyền gắn với mục tiêu nhiệm vụ của chương trình tổng thể CCHC Nhà nước của Chính phủ giai đoạn 2021-2030, Chương trình CCHC của Huyện giai đoạn 2021-2025, nhiệm vụ năm 2022, tập trung tuyên truyền về nâng cao chỉ số, hiệu quả quản trị và hành chính công; chỉ số cải cách hành chính; mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ của cơ quan hành chính xã

- Nâng cao trách nhiệm, nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, áp dụng nhiều hình thức tuyên truyền hiệu quả.

- Tăng cường học hỏi, nghiên cứu áp dụng, nhân rộng các sáng kiến cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Việc tuyên truyền phải gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Trung ương, của tỉnh tập trung tuyên truyền về nâng cao chỉ số năm lực cạnh tranh và hiệu quả quản trị và hành chính công; Chỉ số CCHC, mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ hành chính của cơ quan hành chính

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, xây dựng chuyên trang, chuyên mục về CCHC, tăng cường tin, bài, phóng sự về thực hiện CCHC nhà nước trên địa bàn xã.

8. Kiểm tra cải cách hành chính

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra về công tác CCHC Nhà nước năm 2022 của UBND huyện. Tăng cường công tác giám sát đôn đốc cán bộ, công chức thực thi công vụ tại bộ phận trực một cửa. Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tiến hành kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính công vụ của cán bộ công chức xã.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền đặc biệt vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính với công tác CCHC.

2. Tăng cường vai trò trách nhiệm của bộ phận chuyên môn tham mưu thực hiện các nội dung cải cách hành chính. Định kỳ, thường xuyên đánh giá tiến độ thực hiện nhiệm vụ, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

3. Tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản QPPL nhằm nâng cao chất lượng xây dựng văn bản QPPL, chú trọng cải cách TTHC.

4. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quy định về trao đổi văn bản điện tử. Thường xuyên đánh giá, cải tiến, duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015

5. Thường xuyên rà soát, đưa ra thực hiện 100% các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã

6. Đổi mới các nội dung đa dạng hình thức tuyên truyền về thực hiện CCHC Nhà nước, trong tâm tuyên truyền về việc tiếp nhận và giải quyết TTHC, cải cách bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, xây dựng và phát triển chính quyền số, chính quyền điện tử; cải thiện và nâng cao các chỉ số CCHC.

7. Khuyến khích tập thể, cá nhân có sáng kiến, giải pháp hữu hiệu trong thực hiện công tác CCHC nhà nước tại địa phương

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ chung

Các công chức chuyên môn thực hiện công tác cải cách hành chính xây dựng kế hoạch công tác phù hợp với nội dung cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã. Tham mưu, đề xuất với UBND xã trong việc bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch, thực hiện các nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện Kế hoạch này theo quy định. Có trách nhiệm tiếp nhận, giải quyết các phản ánh của tổ chức, công dân và giải trình với cấp thẩm quyền về việc thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

2. Ông Phạm Văn Mạnh - Công chức Văn phòng - thống kê: Xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ và đột xuất đối với cán bộ, công chức trong việc triển khai công tác cải cách hành chính; việc giải quyết hồ sơ cho tổ chức và cá nhân của cán bộ, công chức nhất là những lĩnh vực nhạy cảm như: đất đai, xây dựng, hộ tịch- chứng thực...Thực hiện việc triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc đánh giá, áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, triển khai đồng bộ với các cơ quan hành chính nhà nước.

Phối hợp với các công chức chuyên môn thực hiện tổng hợp, báo cáo UBND huyện theo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu.

Xây dựng Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm và xây dựng các văn bản hướng dẫn các công chức chuyên môn thực hiện tốt nhiệm vụ tự kiểm tra, rà soát các thủ tục hành chính. Phối hợp với cán bộ Văn hóa và các ngành có liên quan tổ chức tuyên truyền công tác cải cách hành chính.

Phối hợp với Công chức Tư pháp - hộ tịch đôn đốc các công chức chuyên môn nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này.

3. Bà Nguyễn Thị Thịnh - Công chức Tư pháp - hộ tịch: Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ Cải cách thể chế; Xây dựng và ban hành Kế hoạch và tổ chức kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản QPPL; phổ biến giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm. Tổ chức việc lấy ý kiến nhân dân trong việc thực hiện thủ tục hành chính và thái độ phục vụ của cán bộ công chức.

4. Bà Triệu Thu Phương - Công chức kế toán - NS xã: Xây dựng kế hoạch phân bổ kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính hàng năm, trình UBND xã quyết định; hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định. Chỉ đạo rà soát đơn giản hóa và công khai, minh bạch các thủ tục và quyết toán kinh phí, tiến hành kiểm tra tình hình thực hiện sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại cấp xã. Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan rà soát lại các loại phí, lệ phí.

5. Bà Lê Thị Hồng Thắm - Công chức Văn hóa - thông tin: Chủ trì tham mưu xây dựng và ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC nhà nước trên địa bàn xã năm 2022 xong trước 20/01/2022; thực hiện chế độ báo cáo theo định kỳ

Phối hợp với công chức Tư pháp - hộ tịch, công chức Văn phòng - thống kê xây dựng kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính bằng các hình thức pano, khẩu hiệu, sân khấu hóa, xây dựng các bài tuyên truyền phát trên các cụm loa truyền thanh. Chịu trách nhiệm công tác tuyên truyền thực hiện CCHC.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 của Ủy ban nhân dân xã An Khánh; yêu cầu các cơ quan, ban ngành và cán bộ công chức xã tổ chức triển khai thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện Đại Từ;
- Đảng ủy - HĐND xã;
- Bộ phận một cửa UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Đại Phong